

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen perusopetuksen palveluryhmässä
TRE:3266/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, p. 040 800 4678, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen, p. 0408016236, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rehtori Petri Fihlmanin (vakanssi numero 10001779)
virantoimituspaikaksi 1.8.2025 alkaen muutetaan Lentävänniemen koulu.

Perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Työnantajalle on tullut tarve täyttää Lentävänniemen koulun rehtorin virka 1.8.2025 alkaen tämänhetkisen rehtorin siirtyessä toisiin tehtäviin. Lentävänniemen kouluun tarvitaan kokenut rehtori, jolla on erityispedagogista asiantuntemusta.

Petri Fihlmanilla on vakinainen perusopetuksen rehtorin virka (vakanssi nro 10001779), jonka sijoituskoulu toistaiseksi on Juhannuskylän koulu. Petri Fihlman on koulutukseltaan kasvatustieteiden maisteri, luokanopettaja ja erityisluokanopettaja. Hän on toiminut pitkään perusopetuksessa erilaisissa rehtorin tehtävissä ja useita vuosia myös erityiskoulun rehtorina. Fihlmanilla on työnantajan näkemyksen mukaan Lentävänniemen koulun rehtorin virassa tarvittavaa osaamista ja on perusteltua siirtää Petri Fihlman Lentävänniemen koulun rehtorin virkaan 1.8.2025 alkaen. Virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta ei aiheudu muutoksia palvelussuhteen ehtoihin. Viranhaltijaa on kuultu asiasta 13.5.2025.

Perusopetusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2025 § 1, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Petri Fihlman, Lauri Savisaari, Petri Peltonen, Ulla Ojalammi, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Tiina Nurminen, palkka-asiat.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.